



蒋璐

性别：女

出生年月：1993.11

政治面貌：党员

婚姻状况：已婚已育

电话：15189937465

邮箱：1005864268@qq.com

求职意向

意向岗位：招投标或技术实习岗

求职类型：全职

意向城市：靖江

教育经历

2011/9-2015/6

南京林业大学 本科

工作经历

2017.9-2021.9

江苏浦江建设有限公司

董事长助理/总工办 | 建筑工程

工作描述：

- 1.协助董事长对公司运作及各职能部门进行管理，协调各部门及区域分公司等关系；
- 2.负责及时传达董事长的各项指示安排、协助董事长处理对外联络及外部公共关系维护；
- 3.负责会议决定事项的跟进、督促并确认进展情况，随时向董事长汇报各项工作进度；
- 4.协助董事长调查研究、了解公司经营管理状况并提出意见或建议，供董事长决策；
- 5.负责总部办公室所有工作，包括商务接待、投标文件的编制、工程师评定，资质维护、印章管理等；
- 6.其他临时性工作安排。

2016.6-2017.7

靖江市星光热风设备制造有限公司

行政文员/行政部 | 机械设备重工

工作描述：

电话接听，文件打印、复印，接待来客，考勤，档案管理，报刊订阅及领导交与的其他临时性工作。

技能证书/特长

AutoCAD 二级，良好

Photoshop，良好

装饰装修质量员、资料员、一级建造师(建筑+市政)、安全员 b 证、中级工程师(建筑工程)

自我评价

- 1.本人作风优良，工作态度严谨认真，较强的学习和动手能力，生活中乐观开朗，积极向上，处事稳健，责任心强，人际关系良好，有很好的团队合作能力和抗压能力，更有较强的逻辑思维方式，能吃苦耐劳；
- 2.能熟练运用基本的电脑操作，Word，Excel，PPT 等，另会 Cad，Ps 等相关设计软件；
- 3.面对挑战，自信能很好的完成各项工作。